

## ПРИКАЗ

от 01.09.2025

№ 1/2-од

О создании Штаба воспитательной работы в 2025-2026 учебном году

На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации ФЗ-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы (далее ШВР) с 01.09.2025 года.
2. Утвердить:
  - 2.1. Состав ШВР на 2025-2026 учебный год (Приложение № 1);
  - 2.2. Положение ШВР на 2025-2026 учебный год. (Приложение № 2);
  - 2.3. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год (Приложение № 3);
  - 2.4. План заседаний ШВР на 2025-2026 учебный год (Приложение № 4)
  - 2.5. Система контроля за выполнением плана работы ШВР (Приложение № 5).
3. Назначить руководителем ШВР заместителя директора по УВР Юдина Д.Н., заместителем руководителя ШВР, секретарем ШВР - советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Садыгову Л.В.
4. Руководителю ШВР Юдину Д.Н.:
  - 4.1. Реализовать план деятельности штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год (Приложение № 2).
  - 4.2. Подготовить методический пакет документов, регламентирующий деятельность штаба воспитательной работы.
  - 4.3. Включить в работу классных руководителей рассмотрение вопросов, способствующих решению основных задач штаба воспитательной работы
  - 4.4. Проводить мониторинг деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами штаба и критериями деятельности классного руководителя по окончании каждой четверти.
  - 4.5. Отражать деятельность ШВР на школьном сайте в разделе «Деятельность» на странице «Штаб воспитательной работы» и регулярно его вести.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Иванов М.И.

**Состав штаба воспитательной работы**

**МОУ «Квакшинская СОШ» на 2025-2026 учебный год**

1. Иванов М.И. – директор школы
2. Юдин Д.Н. - заместитель директора по УВР, руководитель ШВР.
4. Садыгова Л.В.. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заместитель руководителя ШВР, секретарь ШВР.
5. Митякина М. – педагог-психолог.
6. Представители Ученического Совета школы.
7. Представители Родительского Совета школы.
10. Классные руководители: 2 класса Мясоутова Д.Р., 3 класса Шелкаускас Я.А., 4 класса Синяк Я.А., 5 класса Белоусенко Н.А., 6 класса Соловьева Л.П., 7 класса Николаева С.В., 8 класса Палатова Н.Е., 9 класса Иванова З.К., 11 класса Власова Л.В.

ПРИНЯТО  
Протокол заседания № 1  
Педагогического совета  
от 29.08.2025 г.

**Положение**  
**о Штабе воспитательной работы**  
**МОУ «Квакшинская СОШ»**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

1.2 В соответствии с рабочей программой воспитания общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.4. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.5. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет

руководитель общеобразовательной организации с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.6. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-психолог, руководитель школьного патриотического клуба, педагог дополнительного образования, классные руководители, председатель родительской общественности, председатель ученического самоуправления.

## **2. Основные задачи.**

Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.

- Координация действий субъектов воспитательного процесса.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;
- *вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей;*
- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- *организация профориентационной работы с обучающимися;*
- *организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.*
- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

### **Основные направления работы:**

- Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- Определение приоритетов воспитательной работы.
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- Развитие системы дополнительного образования в школе.
- Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

**3. Обязанности членов штаба** (в случае отсутствия в общеобразовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

**3.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.**

**3.2. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе осуществляет:**

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

**3.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями выполняет следующие должностные обязанности:**

- осуществляет координацию деятельности различных (детско-молодежных) общественных объединений и организаций: «Орлята России», «Движение первых», Юнармия и т.д.
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-молодежных общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Движения Первых, формирует актив школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;

-- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

### **3.3. Педагог-психолог осуществляет:**

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

#### **4. Организация деятельности ШВР:**

4.1. Заседания ШВР проводятся один раз в месяц (9 заседаний в год).

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется один раз в полугодие.

#### **5. Члены ШВР имеют право:**

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

#### **6. Основные направления работы:**

6.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.2. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.3. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.4. Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение,

коррекционно-развивающие занятия).

6.5. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.6. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации

6.7. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

**План****работы Штаба воспитательной работы****МОУ «Квакшинская СОШ»****на 2025-2026 учебный год**

**Цель:** Создание единого воспитательного пространства, способствующего формированию гармонично развитой личности учащихся.

**Задачи:**

1. Организация эффективной системы воспитательной работы.
2. Профилактика правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.
3. Формирование ценностей здорового образа жизни.
4. Развитие ученического самоуправления.
5. Организация содержательного досуга в каникулярный период.

<b>№</b>	<b>Направление деятельности, основные мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Аналитическая деятельность</b>			
1.	Утверждение плана работы ШВР на 2025- 2026 учебный год, распределение обязанностей членов ШВР	29 августа	Председатель ШВР
2.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 15 сентября	Заместитель директора по УВР
3.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся	До 15 сентября	Заместитель директора по УВР
4.	Составление социального паспорта, в том числе банка данных неблагополучных семей	до 1 октября	Заместитель директора по УВР
5.	Проведение профилактических бесед.	В течение года	Инспектор КДН и ПДН

6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на учет	В течение года	Классные руководители
7.	Сверка списков учащихся, Состоящих на учете в КДН и ПДН.	ежемесячно	Педагог-психолог
8.	Организация внеурочной занятости учащихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	в течение года	Заместитель директора по УВР
9.	Сбор информации о детях, не посещающих уроки без уважительной причины	к 25 числу каждого месяца	Классные руководители
10.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	сентябрь-октябрь	Педагог-психолог Классные руководители
11.	Социально – психологическое тестирование. Анализ результатов тестирования.	октябрь - февраль	Педагог-психолог, советник директора по воспитанию
12.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускного класса	В течение года	Классные руководители
13.	Отчет об организации воспитательной работы	По итогам каждой четверти	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию
14.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	По итогам каждого триместра	Классные руководители
<b>Организационно-методическая работа</b>			
15.	Проведение ключевых общешкольных дел в соответствии с календарным планом воспитательной работы на 2025-2026 учебный год на каждый уровень образования.	В течение года	Заместитель директора по УВР, советник по воспитанию, представитель Совета старшеклассников

16.	Выборы и организация работы Школьного совета	Сентябрь	Советник директора по воспитанию, председатель ПО «Движение первых»
17	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	В соответствии с Федеральным календарным планом воспитательной работы и	Советник директора по воспитанию
18.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители кружков, клубов, секций.
19.	Работа по социально-психологической профилактике с родителями: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях.</li> <li>• Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде.</li> <li>• Причины детской агрессии и суицида.</li> <li>• Конфликтные ситуации в жизни подростков.</li> <li>• Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков. Вредные привычки подростков(алкоголь, табакокурение ) и пути их разрешения.</li> <li>• Круг общения детей. Личностный рост.</li> <li>• Безопасные каникулы.</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, педагог-психолог

20.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	В течение года	Заместитель директора по УВР
<b>Информационная деятельность</b>			
21.	<p>Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте МОУ «Квакшинская СОШ»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• По обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время.</li> <li>• Организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время.</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию
22.	Выпуск тематических профилактических буклетов, листовок, виртуальных плакатов, презентаций	В течение года	Представитель Совета старшеклассников, советник директора по воспитанию
<b>Работа со службами и ведомствами</b>			
23.	Постановка и снятие с внутришкольного учёта и в КДН и ПДН	В течение года	Совет профилактики школы, инспектор КДН и ПДН
24.	Беседы с врачом-наркологом, представителями наркоконтроля, представителями прокуратуры	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, медработник ФАПа
25.	<p>Проведение мероприятий в рамках месячников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Безопасность жизнедеятельности.</li> <li>• Профилактика вредных привычек.</li> <li>• Военно-патриотическая и спортивно-оздоровительная работа</li> </ul>	сентябрь ноябрь февраль май	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию

**План заседаний Штаба воспитательной работы  
МОУ «Квакшинская СОШ» на 2025-2026 учебный год**

№ Заседания (протокола)	Повестка заседания	Дата проведения
1.	<p>1. Анализ плана ШВР за 2024-2025 учебный год и План работы ШВР на 2025-2026 учебный год, план мероприятий на сентябрь (протокол № 1).</p> <p>2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. О проведении основных мероприятий 1 сентября: День знаний, «Разговоры о важном», урока основ безопасности.</p> <p>4. Организация и проведение Выборов председателя Совета детского школьного самоуправления «Движение первых»</p> <p>5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся</p> <p>6. Об организации и проведении месячника безопасности.</p> <p>7. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на сентябрь.</p>	3 декада августа 2025г.
2.	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2), план мероприятий на октябрь.</p> <p>2. Итоги добровольного социально-психологического тестирования учащихся. Работа педагога-психолога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.</p> <p>3. О проведении Дня самоуправления ко Дню учителя.</p> <p>4. «Посвящение первоклассников в Орлята России».</p> <p>5. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних.</p> <p>6. Об организации тематических художественных выставок в период осенних каникул.</p> <p>7. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на октябрь.</p>	3 декада сентября 2025г.

3.	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 3), план мероприятий на октябрь.</p> <p>2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.</p> <p>3. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.</p> <p>5. О проведении Дня матери.</p> <p>6. Об организации и проведении педагогического всеобуча для родителей и школьных мероприятий в рамках ДЕД в ноябре.</p>	3 декада октября 2025 г.
4.	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4), план мероприятий на ноябрь.</p> <p>2. О проведении мероприятий по программе «Подросток и закон» по профилактике правонарушений и борьбы с антинаркотической и алкогольной зависимостью, экстремизма и терроризма.</p> <p>3. О подготовке ко Дню Неизвестного солдата и Дню Героев Отечества.</p> <p>4. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на декабрь.</p>	3 декада ноября 2025г.
5.	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5), план мероприятий на декабрь.</p> <p>2. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.</p> <p>3. О подготовке к реализации плана работы «Зимние каникулы».</p> <p>4. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.</p> <p>6. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на январь.</p>	3 декада декабря 2025г.
6.	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6), план мероприятий, посвященных Году Музыки.</p> <p>2. Об итогах деятельности школы по реализации Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.</p> <p>3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимися, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.</p> <p>4. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на февраль.</p>	3 декада января 2026 г.
7.	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7), план мероприятий на февраль.</p>	3 декада февраля

	<p>2.О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.</p> <p>3.О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).</p> <p>4.Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на март.</p>	2026 г.
8.	<p>1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8), план мероприятий на март.</p> <p>2.О подготовке к реализации плана работы «Весенние каникулы» и проведения Дня здоровья.</p> <p>3.Об активизации работы с учащимися и родителями по соблюдению Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» накануне и в период весенних каникул.</p> <p>4. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на апрель.</p>	3 декада марта 2026 г.
9.	<p>1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 9), план мероприятий на апрель.</p> <p>2.Об итогах плана работы «Весенние каникулы».</p> <p>3.Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2026 года.</p> <p>4.Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на май.</p>	3 декада апреля 2026 г.
10	<p>1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 10), план мероприятий на май.</p> <p>2.Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.</p> <p>3.Об организации работы ШВР в летний период.</p> <p>4.О подготовке праздника «Последний звонок».</p> <p>5. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на июнь.</p>	3 декада мая 2026 г.
11	<p>1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 11), план мероприятий на июнь и планирование работы на 2026-2027 учебный год.</p> <p>2.Анализ работы Штаба воспитательной работы по исполнению Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».</p> <p>3.О спортивно-оздоровительной работе в июне.</p> <p>4.Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на август.</p>	3 декада июня 2026 г.

**Система контроля за выполнением плана работы  
Штаба воспитательной работы  
МОУ «Квакшинская СОШ»**

Контроль за выполнением плана работы ШВР прописан в п.3.2. положения о Штабе воспитательной работы МОУ «Квакшинская СОШ»

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию и контроль над организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

**Члены ШВР имеют право:**

- Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
- Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.
- Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

Система контроля осуществляется на следующих принципах:

- системность;
- демократичность;
- толерантность;

- оптимальность;
- объективность;
- созидательность.

При реализации системы контроля избраны такие формы, приемы и методы, которые позволяют получить адекватную информацию о состоянии работы ШВР:

- наблюдение;
- опрос;
- собеседования;
- интерес детей к проводимым мероприятиям;
- подготовка и заслушивание отчетов(сообщений), творческих самоотчетов, на заседаниях органов школьного самоуправления;
- польза от проведенного мероприятия;
- посещение мероприятий;
- отсутствие/наличие обучающихся «группы риска» и т.д.

Используем три типа контроля за выполнением плана работы Штаба воспитательной работы:

- административный - осуществляет заместитель директора по ВР;
- общественно-педагогический - осуществляет педагогический коллектив/обучающиеся;
- самоконтроль.